

CONTENIDO

1.	Introducción				
2.	. Acceso				3
3.	Menú				4
	3.1.	. Buscador			4
	3.2.	Catálogo			4
	3.3.	Pedidos web			8
	3.4.	Consultas			8
	0 0 0 0 0 0 0 0	3.4.1.	Pedidos		9
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3.4.2.	Albaranes		9
	0 0 0 0 0 0 0 0	3.4.3.	Facturas		10
	9	3.4.4.	347		10

1. Introducción

Este área de clientes fue creada con los siguientes objetivos:

- Facilitar a los clientes la generación de pedidos de los productos. El usuario puede ver toda la gama de productos Recasens con sus respectivas familias y líneas de producto.
- Facilitar a los clientes el seguimiento de los pedidos.
- Consultar y descargar toda la documentación referente a las transacciones comerciales: facturas, albaranes, formulario 347, etc..

Los clientes cuentan con el apoyo del comercial encargado de poder ayudar a generar pedidos o asistirlo con cualquier necesidad que tengan.

Este manual tiene el detalle del funcionamiento de la intranet sección por sección. Cualquier consulta no especificada en el mismo, no dude contactar con S.A. Recasens o su vendedor a cargo.

2. Acceso

Para ingresar a la intranet por primera vez debe ser con el NIF y el código de cliente. De inmediato solicitará cambiar la contraseña. Si en algún momento olvidas tu contraseña puedes recuperarla haciendo clic en "recuperar contraseña".



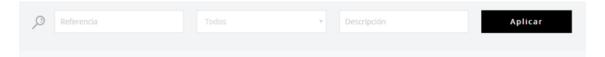


3. Menú



3.1. Buscador

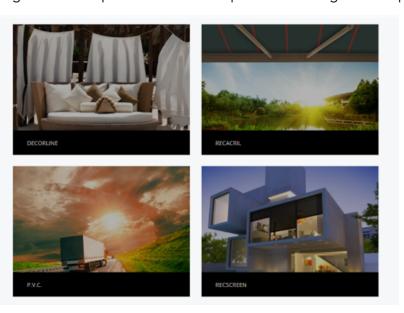
El usuario puede encontrar el listado de productos Recasens y puede filtrar por referencia, familia o descripción.



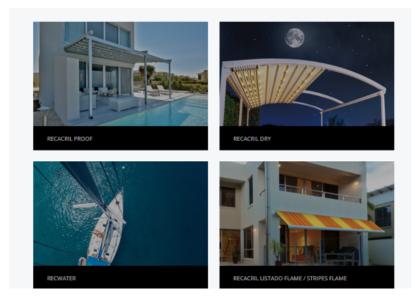
3.2. Catálogo

En la sección de catálogo el usuario podrá visualizar los productos categorizados por:





Líneas

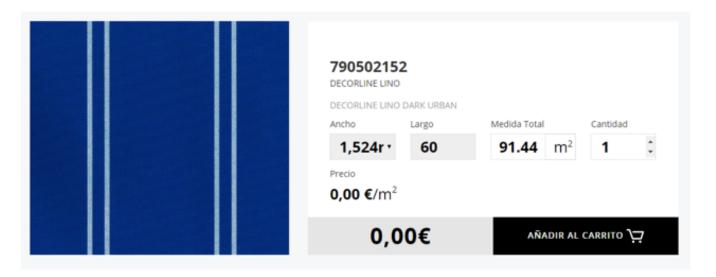


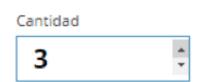
Compra de productos

Una vez elegido el producto que se desea adquirir se puede añadir directamente al carrito.



o se puede ingresar en "ver" para ver el detalle del producto y agregar las cantidades que se desea comprar.





Añaden al carrito y cuando se ha elegido el o los productos que desean pueden continuar con la solicitud del pedido.



Algunos puntos a tener en cuenta:

- La cantidad hace referencia a piezas.
- El precio que aparece es el precio neto del cliente por metro cuadrado.
- El número que aparece en el carrito es la cantidad de referencias de este pedido.

En la esquina superior derecha pueden ingresar al carrito para continuar con el pedido. Para continuar con el proceso deben hacer click en "encargar el pedido".



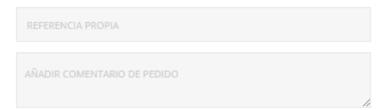


Deben elegir la dirección de envío donde se debe enviar el pedido



CL/, BARCELONA, 08000, BARCELONA

Además, pueden colocar alguna referencia que utilicen para guiarse dentro de sus empresas, así como alguna comentario o especificación para que Recasens lo tome en cuenta a la hora de generar el pedido.



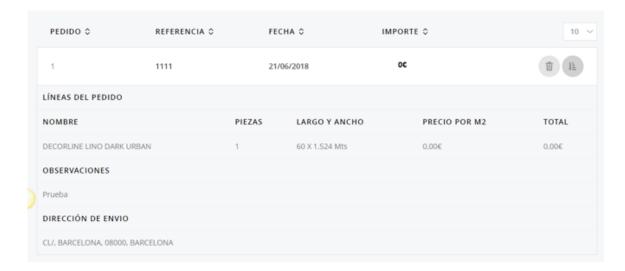
Y por último hacer click en finalizar pedido.



Una vez finalizado el pedido se mostrará en la sección del menú lateral llamada pedidos web.

3.3. Pedidos web

Aquí podrán ver y estar al tanto de lo que se ha ordenado por la intranet.



En esta sección se puede utilizar la herramienta de filtros para buscar los pedidos más fácilmente. Se puede buscar por número de pedido, por referencia propia, por la fecha que fue realizado o por el importe del pedido.



3.4. Consultas

Esta sección de consultas tiene como funcionalidad principal que el usuario pueda verificar los pedidos no solo hechos en la intranet sino realizados previamente, los albaranes y las facturas, así como consultar el impuesto 347.





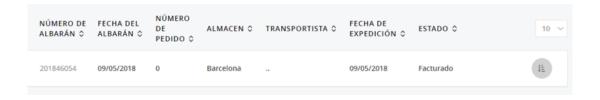
3.4.1. Pedidos

El usuario puede ver el historial de pedidos emitidos por él mismo, y el estado que tienen, así como el importe de cada uno. Al desplegar cada uno de los pedidos podrá ver el detalle de lo que se ordenó, cuantas piezas se solicitaron y cuantas fueron enviadas. Muestra el precio por m² y el total de la pieza ordenada, así como la dirección donde fue enviado el pedido.



3.4.2. Albaranes

El usuario puede ver los albaranes emitidos por Recasens para el cliente. Podrá ver el almacén de donde salió el producto y el transportista que se encargó de hacer la entrega, también el estado del mismo.



Al desplegar puede ver el detalle del mismo y la dirección donde fue enviado.



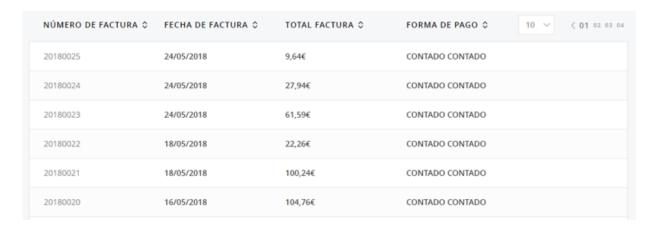
Para encontrar más fácilmente los albaranes, la intranet dispone de filtro para buscar por número de albarán, por número de pedido, por referencia, por fecha del albarán y por fecha de expedición.





3.4.3. Facturas

El usuario puede tener el historial de facturas de sus ordenes anteriores. Puede incluso descargar el PDF.



Puede filtrar por número de factura o por la fecha de la misma:



3.4.4. 347

En esta sección el usuario puede ver el detalle para la declaración anual del modelo 347, en donde se puede filtrar por año.

Cualquier duda para la utilización del área de clientes puedes contactar con nosotros a cial@recasens.com o al 93 200 27 00